

foodsharing Offenbach am Main e.V.

Datenschutzerklärung

Informationen für Mitglieder über die Datenverarbeitung (Art. 12, 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO)

Fassung vom 04.11.2023

§1 Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

- (1) Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch foodsharing Offenbach am Main e. V., Schönbornstraße 13, 63075 Offenbach
- (2) Verantwortlich für die Datenverarbeitung sind der/die 1 und 2. Vorsitzende (Art. 4 Nr. 7 DSGVO). Sie sind unter der o. g. Anschrift, z. Hd. Abteilung Datenschutz, bzw. per E-Mail unter verein.offenbach@foodsharing.network erreichbar.

§2 Art der Daten, Pflichtdaten

- (1) Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 1, 2 DSGVO) seiner Mitglieder in automatisierter und nichtautomatisierter Form.
- (2) Verarbeitet werden folgende Daten:
 - Name und Anschrift, Telefonnummern (Festnetz und Mobil), E-Mail-Adresse, Bankverbindung
 - Geburtsdatum, Geschlecht
 - Funktion(en) und Aufgabe(n) im Verein
 - Aktivitäten im Rahmen der Vereinsarbeit, insbesondere Teilnahme an Lebensmittelrettungs-Terminen, sowie statistische Auswertungen davon
 - Teilnahmen an Probeabholungen, foodsharing-Ausbildungen, foodsharing-Prüfungen ("Quiz"), Schulungen und Belehrungen sowie deren Resultate
 - Teilnahmen an Veranstaltungen des Vereins oder an Veranstaltungen, an denen der Verein teilnimmt
 - Fotos im Rahmen von Veranstaltungen des Vereins oder an Veranstaltungen, an denen der Verein teilnimmt
 - Beiträge in Foren und Nachrichten an Betriebsteams auf der Webseite foodsharing.de
- (3) Die in (1) genannten Daten sind – mit Ausnahme von Telefonnummer, Geschlecht und Bankverbindung – Pflichtdaten; eine Person kann nur Vereinsmitglied sein, wenn sie dem Verein diese Daten zwecks rechtmäßiger Verarbeitung zur Verfügung stellt. Die Bereitstellung der übrigen Daten ist freiwillig; sie sind für die Mitgliedschaft im Verein nicht erforderlich. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der freiwilligen Daten ist Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO (Verarbeitung aufgrund Einwilligung).

§3 Allgemeine Zwecke der Datenverarbeitung

- (1) Die personenbezogenen Daten der Mitglieder werden ausschließlich zur Erfüllung der in der Satzung genannten Zwecke und Aufgaben des Vereins verarbeitet.
- (2) Die personenbezogenen Daten der Mitglieder werden insbesondere verarbeitet zur Mitgliederverwaltung; zur Durchführung von Lebensmittelrettungs-Terminen; zur Planung von foodsharing-internen Ausbildungen, Prüfungen, Belehrungen und Schulungen; zur Planung von Veranstaltungen des Vereins oder Teilnahmen des Vereins an weiteren Veranstaltungen.
- (3) Die Daten werden weiterhin verarbeitet zur Erstellung von personenbezogenen Dokumenten für Mitglieder, u.a. Foodsaver-Ausweise, Bescheinigungen über Ausbildungen, Schulungen und Belehrungen.
- (4) In diesem Zusammenhang werden die Daten an Mitglieder des Vorstands, der Lokalen Meldungsgruppe, der Schiedsstelle sowie an Betriebsverantwortliche soweit zur Kenntnis gegeben, wie es deren Funktion und Aufgaben im Verein erfordern.
- (5) Wenn ein Mitglied des Vereins Teil eines Betriebsteams auf foodsharing.de wird, dann werden die Daten allen Mitgliedern desselben Betriebsteams zur Kenntnis gegeben, soweit sie diese für die Zusammenarbeit im Team benötigen.
- (6) Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO (Erfüllung des Mitgliedschaftsverhältnisses). Hilfsweise kommt als weitere Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO in Betracht: Die Datenverarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Vereins erforderlich; die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Personen überwiegen demgegenüber nicht.
Sofern sich die Datenverarbeitung auf andere Rechtsgrundlagen stützt, wird dies in dieser DSE an den entsprechenden Stellen erwähnt.

§4 Veröffentlichung von Fotos und Berichten

- (1) Der Verein veröffentlicht Fotos und Berichte auch ohne Einwilligung der betroffenen Personen, auch dann, wenn auf den Fotos Teilnehmer oder Gäste erkennbar sind,
 - von allen Aktivitäten im Rahmen der Vereinsziele, z.B. Lebensmittelrettungen, Lebensmittelverteilungen und weiteren Aktivitäten dieser Art;
 - von seinen öffentlichen Veranstaltungen, z.B. Vorträge, Workshops, Küche für alle, Info-Veranstaltungen;
 - ferner von Teilnahmen an Veranstaltungen Dritter.Anwesende Gäste werden in jedem Einzelfall durch Aushang auf dem Veranstaltungs- oder Aktivitätsgelände über die Verwendung von Fotos informiert.
Einzelbilder von Gästen werden nicht ohne explizite Einwilligung der betroffenen Personen veröffentlicht/übermittelt.
Namen und weitere persönliche Daten von Beteiligten werden nicht ohne explizite Einwilligung der betroffenen Personen veröffentlicht.
- (2) Der Verein veröffentlicht Fotos und Berichte von vereinsinternen Veranstaltungen (z.B. Vereinsfeste, Schulungen, Versammlungen) nur im Kreis der Mitglieder des Vereins, auch ohne Einwilligung der betroffenen Personen, auch dann, wenn auf den Fotos Teilnehmer erkennbar sind.

Bei der Veröffentlichung innerhalb des Vereins können Vor- und Nachnamen der Teilnehmer genannt werden. Weitere persönliche Daten von Beteiligten werden nicht ohne explizite Einwilligung der betroffenen Personen veröffentlicht.

- (3) Der Verein verwendet Fotos und Texte sowohl für die unmittelbare Dokumentation einer Veranstaltung oder Vereinsaktivität als auch für zeitlich unabhängige Veröffentlichungen zum Zweck der Werbung für den Verein, der Darstellung der Vereinsarbeit, für Schulungs- und Ausbildungsunterlagen, für Informationsmaterial, für Präsentationen und Vorführungen bei weiteren Veranstaltungen und für Informationen an die Medien.
- (3) Die Veröffentlichung geschieht sowohl in gedruckter Form (z.B. Vereins-Zeitung, Infoblätter, Broschüren zur Vereinsarbeit) als auch in elektronischer Form im Rahmen von Webseiten des Vereins, in sozialen Medien, in Newslettern und E-Mails.
- (4) Wenn Mitglieder des Vereins Fotos oder Texte dem Verein zur Verfügung stellen, dann erteilen sie dem Verein die Verwertungsrechte unbefristet und unwiderruflich. Die Vorschriften der §§ 22, 23 des Kunsturhebergesetzes (KUG) zum Recht am eigenen Bild werden gewahrt.

§5 E-Mails an Mitglieder

- (1) Der Verein verschickt gemäß §4.9 der Satzung jeglichen Schriftverkehr in der Regel per E-Mail. Dafür werden die E-Mail-Adressen der Mitglieder verarbeitet. Zum Schriftverkehr zählen sowohl die durch die Satzung geforderten Mitteilungen als auch weitere Nachrichten, die für die Verwaltung des Vereins oder die Erfüllung der Vereinsziele erforderlich sind. Alle Mitglieder erklären sich mit dem Empfang dieser Mitteilungen und Nachrichten einverstanden, außer wenn sie einen Antrag gemäß Artikel 1b) der Geschäftsordnung gestellt haben.
- (2) Der Verein verschickt Nachrichten an alle Mitglieder per E-Mail, u.a. einen monatlichen Newsletter, weitere Newsletter aus aktuellem Anlass und durch die Satzung geforderte Mitteilungen. Alle Mitglieder erklären sich mit dem Empfang dieser Mitteilungen und Nachrichten einverstanden, außer wenn sie einen Antrag gemäß Artikel 1b) der Geschäftsordnung gestellt haben.

§6 Übermittlung von Daten an Dritte (Art. 4 Nr. 10 DSGVO)

- (1) Der Verein übergibt sämtliche Mitgliederdaten und alle weiteren im Rahmen der Vereinsarbeit erhobenen und in dieser Datenschutzerklärung genannten Daten an einen oder mehrere Online-Provider ("Auftragsdatenverarbeiter"), um sie auf deren Servern zu speichern, zu sichern und für die Bearbeitung sowie zum Herunterladen durch jeweils zugriffsberechtigte Mitglieder des Vereins zur Verfügung zu stellen.
- (2) Mit jedem Auftragsdatenverarbeiter wird zur Wahrung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ein eigener Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen, außer wenn die erforderlichen Vereinbarungen bereits in den Vertragsbedingungen zwischen dem Verein und dem jeweiligen Auftragsdatenverarbeiter enthalten sind.
- (3) Der Verein stellt gemeinsam mit dem Auftragsdatenverarbeiter durch technische Mittel sicher,

dass alle Daten, welche übermittelt werden, ausschließlich für diejenigen Mitglieder des Vereins zur Verfügung stehen, welche sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

- (4) Der Verein übergibt ferner auf Anfrage von staatlichen Behörden Mitgliederdaten und alle weiteren im Rahmen der Vereinsarbeit erhobenen und in dieser Datenschutzerklärung genannten Daten, sofern eine rechtliche Pflicht zur Weitergabe dieser Daten an die anfragende Behörde vorliegt.
- (5) Der Verein übergibt Mitgliedsdaten an Versicherungsunternehmen, soweit sie zur Umsetzung und Erfüllung eines Vertrages zwischen dem Verein und dem jeweiligen Unternehmen erforderlich sind.
- (6) Der Verein übergibt Mitgliedsdaten von Mitgliedern an Lebensmittelbetriebe und ggf. auch Privatpersonen, mit denen der Verein einen Vertrag über die Rettung von Lebensmitteln geschlossen hat, soweit sie zur Umsetzung und Erfüllung des Vertrages erforderlich sind.

§7 Löschung der Daten

Die Mitgliederdaten werden gemäß Art. 17 Abs. 3 lit. e DSGVO in Verbindung mit §194 Abs 1 und §195 BGB spätestens drei Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, soweit sie für die Mitgliederverwaltung und für historische Berichte und Darstellungen des Vereins nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen, vertraglichen oder satzungsmäßigen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen.

§8 Rechte der betroffenen Personen

Mitglieder haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) sowie auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO). Diese Rechte können mündlich oder in Textform (§ 126 b BGB) bei den in §1 genannten Verantwortlichen geltend gemacht werden.

§9 Einwilligungen

- (1) Soweit Einwilligungen der Mitglieder zur Verwendung ihrer Daten erforderlich sind, können diese schriftlich in Papierform oder per E-Mail erteilt werden.
- (2) Der Verein ist beweispflichtig dafür, dass eine Einwilligung erteilt wurde.
- (3) Die Mitglieder können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf kann schriftlich in Papierform oder per E-Mail (§ 126 b BGB) bei den in §1 genannten Personen geltend gemacht werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

§10 Beschwerderecht

Den Mitgliedern steht das Recht zur Beschwerde über die Datenverarbeitung des Vereins bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde ist im Bundesland Hessen der

§11 Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung

- (1) Diese Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und hat den Stand November 2023.
- (2) Durch die Weiterentwicklung unserer Aktivitäten oder aufgrund geänderter gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es notwendig werden, diese Datenschutzerklärung zu ändern.
- (3) Änderungen werden spätestens 2 Wochen vor Inkrafttreten an die Mitglieder mitgeteilt, welche der Datenschutzerklärung zugestimmt haben. Die Zustimmung auch für die geänderte Fassung der Datenschutzerklärung gilt als erteilt, falls innerhalb dieser Frist kein Widerruf der Zustimmung eingeht. Für beide Mitteilungen gilt die Schriftform gemäß §4(9) der Satzung.
- (4) Die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung kann jederzeit auf unserer Webseite (www.foodsharing-offenbach.de) abgerufen und/oder ausgedruckt werden.
Das aktuelle *Verzeichnis von Daten-Verarbeitungstätigkeiten für Verantwortliche* kann von jedem Mitglied jederzeit beim Vorstand des Vereins unter den o.g. Adressen angefordert werden.

foodsharing Offenbach am Main e.V.

Verzeichnis von Daten-Verarbeitungstätigkeiten für Verantwortliche

- Vorblatt -

Stand des Verzeichnisses	
Datum der Anlegung: 01.11.2023	Datum der letzten Änderung: 04.11.2023

<u>Angaben zum Verantwortlichen</u>	
Name inkl. Rechtsformzusatz	foodsharing Offenbach am Main e.V.
vertretungsberechtigte Personen des Vereins	Nico Hauser, Vorsitzender Ines Hobmaier, stv. Vorsitzende Ute Baltic, Schatzmeisterin
Anschrift:	Schönbornstraße 13, 63075 Offenbach am Main
Telefonnr.:	---
E-Mail-Adresse:	verein.offenbach@foodsharing.network
Datenschutzbeauftragter	nicht erforderlich, da sich weniger als 10 Mitglieder ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigen
Erreichbarkeit des Vereins in Datenschutzfragen	verein.offenbach@foodsharing.network

- Verarbeitungstätigkeiten -

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit:	Retten von Lebensmitteln und Weitergabe von geretteten Lebensmitteln; Veranstaltungen in der Öffentlichkeit zur Information und Bildung über Lebensmittelverschwendung
Zweck der Verarbeitungstätigkeit:	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederverwaltung - Durchführung von Lebensmittelrettungs-Terminen - Planung von foodsharing-internen Ausbildungen, Prüfungen, Belehrungen und Schulungen - Planung von Veranstaltungen des Vereins oder Teilnahmen des Vereins an weiteren Veranstaltungen - Erstellung von personenbezogenen Dokumenten für Mitglieder - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben
Kategorien betroffener Personen:	<ul style="list-style-type: none"> - Mitglieder - Kooperationsbetriebe
Kategorien personenbezogener Daten:	<ul style="list-style-type: none"> - Name - Adressdaten, Kontaktdaten - Bankverbindung - Geburtsdatum - Daten über Interessen - Daten über Kenntnisse und Fähigkeiten - Fotos, Videos
Kategorien besonderer personenbezogener Daten:	- keine -
Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:	<ul style="list-style-type: none"> - intern: Vorstand - intern: Botschafter*innen - intern: Betriebsverantwortliche - intern: Mitglieder der Lokalen Meldungsgruppe - intern: Mitglieder der Schiedsstelle - intern: Kassenprüfer*innen - intern: Mitglieder eines Betriebsteams - intern: Leiter*innen einer Arbeitsgruppe - intern: Mitglieder einer Arbeitsgruppe - extern: Ansprechpersonen und Beschäftigte von Kooperationsbetrieben - extern: Behörden, Gerichte, Versicherungen - extern: Online-Provider - extern: Dritte Personen oder Organisationen im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit extern: Interessierte für die Vereinsarbeit
Übermittlung der Daten an Dritte:	findet statt, und zwar <ul style="list-style-type: none"> - ausschließlich innerhalb der EU / EWR

Fristen zur Löschung der versch. Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Jahre gem. Verbandsrecht - 6 Monate für Unterlagen abgelehnter Bewerber gem. AGG
Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM):	s. Anhang 1 am Ende dieses Dokuments
Rechtsgrundlage für die Verarbeitungstätigkeit:	<ul style="list-style-type: none"> - Erfüllung eines Vertrages mit dem Verein "foodsharing e.V." (Köln) zur Nutzung der Webseite foodsharing.de - Datenschutzerklärung der Webseite foodsharing.de - Einwilligung (Zustimmungserklärung des Mitglieds), dokumentiert in Papierform
Dokumentation allg. Informationspflicht:	<p>Datenschutzhinweise werden bei Antrag auf Mitgliedschaft im Verein übermittelt, und zwar</p> <ul style="list-style-type: none"> - per E-Mail (PDF-Anhang) - per Website-Link - Datenschutzhinweise werden ferner bei Einholung der Einwilligung erteilt
Dokumentation Prozess Auskunftsanfragen:	<p>Betroffene Personen erhalten auf Anfrage Auskunft über die im Verein verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie folgende Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwecke der Verarbeitung - Kategorien personenbezogener Daten - Empfänger oder Kategorien von Empfängern - geplante Speicherdauer (falls möglich) oder Kriterien für Festlegung der Speicherdauer der personenbezogenen Daten - Recht auf Berichtigung, Löschung, Widerspruch, Einschränkung der Verarbeitung und Beschwerde bei zuständiger Aufsichtsbehörde - Herkunft der Daten (soweit diese nicht direkt bei der betroffenen Person erhoben wurden) - ggf. Infos über Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung und aussagekräftige Infos über die involvierte Logik sowie die Tragweite und die angestrebten Auswirkungen einer derartigen Verarbeitung für die betroffene Person
Umsetzung Grundsatz Speicherbegrenzung:	Die Daten der betroffenen Personen werden nur so lange gespeichert, wie dies zur Erfüllung des Zwecks des jeweiligen Datenverarbeitungsvorgangs oder für historische Berichte und Darstellungen des Vereins erforderlich ist und soweit der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.
Auftragsverarbeiter (AV):	<p>Im Rahmen dieser Verarbeitungstätigkeit werden folgende AV eingesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutsches Ehrenamt Service GmbH, 82211 Herrsching (Versicherungsunternehmen)

	- tba (Online-Provider)
Konkrete Maßnahmen zur Sicherheit dieser Verarbeitungstätigkeit:	<p>Die Technischen und Organisatorische Maßnahmen (TOM) werden im Anhang 1 dokumentiert.</p> <p>Zusätzlich werden bei dieser Verarbeitungstätigkeit folgende Maßnahmen umgesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Kommunikation erfolgt ausschließlich über die abgesicherte Webseite foodsharing.de sowie über E-Mails über zertifizierte E-Mails-Provider. - Die gesetzlichen Fristen für die Aufbewahrung und die Löschung von Daten werden beachtet; eine turnusgemäße Durchsicht der Daten zur Löschung erfolgt einmal jährlich.
Dokumentation Sensibilisierung / Unterrichtung der Beschäftigten:	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Mitglieder erhalten zu Beginn ihrer Mitgliedschaft im Verein zusammen mit ihrem Aufnahmeantrag die Datenschutzerklärung des Vereins und müssen eine Zustimmung zu dieser Datenschutzerklärung unterzeichnen. - Alle Mitglieder müssen außerdem eine Verpflichtungserklärung zur Vertraulichkeit unterzeichnen. Es erfolgt eine Unterweisung bzgl. der Grundlagen des Datenschutzes.

Anhang 1 zum Verarbeitungsverzeichnis Technische und Organisatorische Maßnahmen (TOM)

1. Gewährleistung der Vertraulichkeit

Zutrittskontrolle:	<ul style="list-style-type: none"> - ausschließlich in Privaträumen der zugriffsberechtigten Personen - Zugangskontrolle durch das Mitglied incl. ggf. Zugangsverhinderung für andere Personen - mechanische oder elektronische Zugangskontrollen zu Gebäude, Wohneinheit und ggf. Raum
Zugangskontrolle:	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellen von Benutzerprofilen mit unterschiedlichen Berechtigungen - Pflicht zur Passwortnutzung
Zugriffskontrolle:	<p>im Falle von Aufbewahrungsorten mit mehreren Nutzern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nutzer-Berechtigungskonzept - Verwaltung der Nutzerrechte durch Systemadministrator - Anzahl der Administratoren auf das Notwendigste reduziert - Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen - physische Löschung von Datenträgern vor Wiederverwendung - ordnungsgemäße Vernichtung von Datenträgern - Einsatz von Aktenvernichtern <p>im Falle von Speicherung in einem Online-Speicherbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zugriffskonzept für alle Teilbereiche, basierend auf den Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (s. Anhang 2 - Zugriffskonzept für Daten in Online-Speicherbereichen)
Trennungsgebot:	<ul style="list-style-type: none"> - physikalisch getrennte Speicherung auf gesonderten Systemen oder Datenträgern
Auftragskontrolle:	<ul style="list-style-type: none"> - sorgfältige Auswahl des Auftragnehmers (Überprüfung des Dienstleisters) - vorherige Prüfung und Dokumentation der beim Auftragnehmer existierenden TOMs - schriftliche Vereinbarung mit dem Auftragnehmer - Verpflichtung der Mitarbeiter des Auftragnehmers auf Vertraulichkeit - Datenschutzbeauftragter beim Auftragnehmer - Sicherstellung der Vernichtung von Daten nach Ende des Auftrags - vertraglich festgelegte Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmer

2. Gewährleistung der Integrität

Eingabekontrolle:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Benutzernamen für Nutzer - sichere Aufbewahrung von Papierunterlagen, von denen Daten ins EDV-System übernommen wurden - Nachvollziehbarkeit durch Berechtigungskonzept
Weitergabekontrolle:	<ul style="list-style-type: none"> - verschlüsselte E-Mail-Übertragung (SSL/TLS) - Weitergabe über zertifizierten, zugriffsbeschränkten Online-Speicherbereich mit Zugriffskonzept Verschlüsselung E-Mail-Inhalte (Software-Zertifikat) - vertraglich vereinbarte Rechte und Pflichten in Bezug auf die Datenweitergabe - festgelegte Löschfristen - sichere Transportverpackungen

3. Gewährleistung der Verfügbarkeit

Verfügbarkeitskontrolle:	<ul style="list-style-type: none">- häufige Sicherung in zertifiziertem, zugriffsbeschränktem Online-Speicherbereich mit Zugriffskonzept- Schutzsteckdosenleisten für EDV-Geräte- Feuerlöschgeräte an mehreren, entsprechend gekennzeichneten Stellen im Gebäude- Datensicherungs-Konzept- regelmäßiges Testen der Funktionsweise der Datensicherung- Aufbewahrung von Datensicherung an sicherem, ausgelagertem Ort
--------------------------	---

4. Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme

Belastbarkeit der IT-Systeme:	<ul style="list-style-type: none">- Antiviren-Software- sorgfältige Auswahl des externen IT-Dienstleisters- regelmäßige Erneuerung der Hardware
-------------------------------	---

5. Wiederherstellung der Verfügbarkeit

Wiederherstellbarkeit von IT-Systemen:	<ul style="list-style-type: none">- sorgfältig ausgewählter interner System-Administrator- Vorhaltung von Ersatz-Hardware- sorgfältig ausgewählter IT-Dienstleister- leistungsfähige Backup-Hardware
--	---

6. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der TOM

Informations-Sicherheits-Management-System (ISMS):	<ul style="list-style-type: none">- regelmäßige Prüfung der TOM (mind. 2x jährlich) durch Vorstand und System-Administrator- Datenschutz-Prozeduren im allgemeinen Handbuch der Verwaltungsprozeduren im Verein
--	--

Anhang 2 Zugriffskonzept für Daten in Online-Speicherbereichen

(Noch in Entwicklung; wird beigefügt vor Beginn der Online-Speicherung von Daten.)